



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ЗАПОВЕД № РД 68/14.05.2020 г.

ОТНОСНО: Организация дейността на Районен съд – Карлово след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от заразяване с коронавирусна инфекция /COVID-19/ и

в изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети правила и мерки за работата на съдилищата в условия на пандемия, и на основание чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата с граждани и адвокати на службите в Районен съд – Карлово.

Работното време с граждани и адвокати на всички служби в РС – Карлово е както следва:

Сутрин: от 9:00 ч. до 12:00 ч.

Следобед: от 14:00 ч. до 17:00 ч.

За времето от 8.30ч. до 9.00ч. и от 12.00ч. до 14.00ч., както и през първите 10 минути на всеки друг астрономически час се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване на достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат външни лица в службите на РС - Карлово.

II. Относно достъпа до съдебна сграда

1. Да се допускат в сградите на Районен съд – Карлово само магистрати и съдебни служители, както и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съда по назначени за деня открити съдебни заседания или посещаващи службите на съдилищата, помещаващи се в Съдебна сграда Карлово, или предоставяне на административни услуги, както и лица, получили разрешение от административния ръководител на съда.

2. В Съдебна сграда на Районен съд – Карлово се допускат само лица с предпазни маски и/или предпазни шлемове. При влизане задължително се осъществява термометричен контрол и дезинфекцират

ръцете на всички влизащи в сградата, посредством дезинфекциращи диспенсъри на всички входи на съдебната сграда.

На дезинфекция подлежат и задържани лица, настанени в конвойното помещение на съдебната сграда – Карлово.

3. През входа на съдебната сграда – Карлово с административен адрес – гр. Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44, служителите на РД „Охрана-Пловдив“ да допускат в деловодствата и помещенията, определени от председателите на съдилищата за работа с граждани и адвокати, влизане на не повече от 1 или 2 човека и при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указания на здравните органи.

4. Да се ограничи достъпа на граждани до съдебните зали, находящи се в съдебната сграда - Карлово с административен адрес – гр. Карлово, улица „Тодор Каблешков“ № 1, като се допускат само участниците в производствата по насрочените дела. Съдилищата се допускат до залите не по-рано от 10 минути преди насрочения час на съответното дело.

5. Да не се допуска струпване на хора пред деловодствата/регистратурата на съда и подстъпите към тях, както и пред съдебните зали. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите на РД „Охрана-Пловдив“ да ги отклонят да изчакат отвън.

6. Да се приберат от коридорите на съдебните сгради на Районен съд - Карлово всички пейки, бюра, столове и др. подобни.

7. Пропусквателният режим се осъществява от служителите на РД „Охрана“ Пловдив.

III. Относно провеждане на открити съдебни заседания

1. В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента.

Броят на лицата, присъстващи в съдебните зали на Районен съд – Карлово се определя от Председателя на съдебния състав.

Останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция от поне 1.5 метра, а при невъзможност – извън съдебната сграда.

Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства.

2. В съдебните зали не се допускат публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

3. Обзавеждането в съдебните зали да се предреди по начин, позволяващ спазване на необходимата физическа дистанция от поне 1.5 метра.

4. Във всички съдебни зали да се ограничат седящите места, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

5. Да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването се извършва чрез откриване на прозорците, а след приключване на всяко дело съдебният секретар извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

6. Делата да се насрочват през възможните по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времеви интервал е на ещаващия съдебен състав. При провеждане на вече насрочените открити съдебни заседания при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се страни да се обявява приблизителния част на разглеждане на съответното дело с оглед същите да изчакат реда си извън съдебната сграда и недопускане на струпване на хора пред залата.

7. Ако съдебен състав, разглеждащ определено дело, констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми за това председателя на съда за съгласуване вземане на необходимите и адекватни мерки.

IV. Относно работата на службите /деловодствата

1. Деловодствата и службите в РС – Карлово работят с граждани и адвокати с работно време, посочено в т.І, като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място (бюро и прилежащите към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица – парапет, дръжка на входната врата и др.

2. Всички служители работят задължително с лични предпазни средства.

3. В деловодство / регистратура се допуска не повече от едно външно лице.

4. Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ продължава работа при стриктно спазване на санитарно – хигиенните изисквания.

5. Служителят, определен да отговаря за „Връзки с обществеността“ да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

V. Относно мерките за безопасност:

1. Да се осигурят лични предпазни средства (защитни шлемове) за всички съдии и служители в Районен съд - Карлово, както и за съдебните заседатели, явяващи се по дела в Районен съд - Карлово.

2. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

а/ общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират по четири пъти на ден;

б/ дежурният чистач да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати - 4 пъти на ден;

в/ да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването да се извършва чрез отваряне на прозорците.

г/ след приключване на всяко дело, съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

д/ на всеки астрономически час, в рамките на първите 10 минути, да се проветряват кабинетите и деловодствата за осигуряване достъп на свеж въздух в тях, като се извършва дезинфекциране на работните помещения и не се допускат външни лица.

е/ във всички помещения на съда и Съдебната палата да се използват лични предпазни средства – защитни маски или защитни шлемове.

3. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Районен съд – Карлово да избягват близки контакти с лица с грипозни симптоми или физическо неразположение, кашлица или сълзене на очите и се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун, дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

4. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Районен съд - Карлово, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица.

5. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите при възможност да работят дистанционно при изготвяне на съдебните актове.

6. Служители, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

7. УКАЗВАМ на лицата, подлежащи на карантинна, че следва да спазват стриктно изискванията на карантината, като за нарушаването на тези изисквания ще бъдат уведомявани компетентните органи на МВР и РЗИ.

8. ПРИЗОВАВАМ гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно – по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон.

VI. Други

1. Копие от настоящата заповед да се изпрати на:
 - Съдийска колегия към ВСС и на председателя на Окръжен съд – Пловдив, за сведение,
 - Директора на РД „Охрана – Пловдив“ за сведение и изпълнение,
 - Районна прокуратура - Карлово и Адвокатски съвет - Пловдив за сведение.

3. Настоящата заповед да се публикува на вътрешната информационна страница на съда, за сведение и изпълнение на съдии и служители, както и на интернет страницата на Районен съд - Карлово. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения.

3. Препис от заповедта да се връчи на административния секретар, завеждащ служби, домакина и чистачите и съдебните секретари, за сведение и изпълнение.

.....
АСИМА ВАНГЕЛОВА - ПЕТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН
СЪД КАРЛОВО

Вяно с ог
Адм. секретар